

Zasady korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej

Część I

Sprowadzanie materiałów bibliotecznych

§1

Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwana dalej „Biblioteką” umożliwia drogą wypożyczeń międzybibliotecznych korzystanie ze zbiorów innych bibliotek krajowych:

1. nauczycielom akademickim Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie,
2. studentom PWSZ,
3. pracownikom PWSZ,

w dalszej części zwanych "czytelnikami".

§2

Biblioteka może sprowadzić materiały biblioteczne z bibliotek w innych miastach Polski po uprzednim stwierdzeniu przez zainteresowanego czytelnika, że nie posiada ich żadna inna biblioteka w Tarnowie. Sprowadzone materiały udostępnia się na miejscu w czytelniach na okres ustalony przez bibliotekę wypożyczającą i według ustalonych przez nią zasad. Jednorazowo (dla jednego czytelnika) sprowadza się co najwyżej 4 tytuły wydawnicze.

§3

Dla czytelników w oryginale sprowadza się zbiory biblioteczne bez względu na ich nośnik. Artykuły z czasopism, normy, patenty, literaturę firmową zamawia się w formie odbitek kserograficznych lub skopiowanych w innej formie. Koszt skopiowania tych materiałów pokrywa czytelnik. Czytelnik wypełnia i podpisuje deklarację, stanowiącą załącznik do Zasad korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej, w której zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wykonaniem kopii.

§4

Warunkiem złożenia zamówienia na sprowadzenie materiałów z innej biblioteki jest posiadanie przez czytelnika ważnej karty bibliotecznej.

§5

Zamówienie składa się wyłącznie drogą elektroniczną na adres Wypożyczalni Międzybibliotecznej zamieszczony na stronie internetowej Biblioteki w zakładce „Kontakt”.

Część II

Wypożyczanie materiałów bibliotecznych innym bibliotekom

§6

Wypożyczanie międzybiblioteczne nie obejmuje w zasadzie:

1. aktualnie obowiązujących podręczników,
2. druków wydanych przed 1945 r.,
3. zbiorów specjalnych, dzieł rzadkich i kosztownych,
4. dzieł znajdujących się w księgozbiorach podręcznych,
5. gazet, czasopism (wykonuje się odpłatnie odbitki kserograficzne potrzebnych artykułów oprócz dużych formatów gazetowych). Wysokość opłaty za wykonanie odbitki ustala Rektor lub osoba przez niego upoważniona,
6. słowników, encyklopedii, bibliografii, przewodników, druków wydanych za granicą,
7. wydawnictw albumowych, cennych dzieł posiadanych w jednym egzemplarzu,
8. dzieł uszkodzonych, wymagających konserwacji.

§7

Biblioteka zastrzega sobie prawo decyzji co do liczby wypożyczeń międzybibliotecznych zamiejscowych.

§8

Wypożyczanie międzybiblioteczne odbywa się w zasadzie na prawach wzajemności. Biblioteka zamawiająca ponosi pełną odpowiedzialność za sprowadzane materiały biblioteczne.

§9

Zamówienia (rewersy) wypożyczalni międzybibliotecznej mogą być przesyłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną.

§10

Biblioteka wypożycza książki na okres jednego miesiąca (nie licząc czasu potrzebnego na przesyłkę). Przedłużenie terminu zwrotu jest uwarunkowane zgodą Dyrektora Biblioteki oraz brakiem rezerwacji elektronicznych.

§11

W razie przekroczenia postanowień zawartych w niniejszych zasadach, biblioteka zamiejscowa traci prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki na czas określony lub na stałe. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

Załącznik
do Zasad korzystania

Deklaracja

Niniejszym zobowiązuję się do pokrycia ewentualnych kosztów związanych z realizacją mojego zamówienia.

Tarnów,
data

.....
podpis czytelnika

RADCA PRAWNY

Ewa Habel
NR-2400